

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Yalova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi 25.01.2019 tarih ve 30666 sayılı Resmi Gazete'deki 669 sayılı kararla kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü mevcut olup, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci kabul etmiştir. Bu bölümlere (Antrenörlük Eğitimi: 180, Rekreasyon: 166, Spor Yöneticiliği: 202) kayıtlı toplam 548 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Fakülte bünyesinden Beden Eğitimi ve Spor Bölümü kurulması için YÖK Başkanlığına teklifte bulunulmuştur. Aynı zamanda Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 63 (altmış üç) ve Hareket ve Antrenman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 16 (on altı) öğrenci öğrenim görmektedir.

Fakültemizin amacı akademik ve idari kadronun aidiyet hissinin güçlendirilmesi, fakülte olarak öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi, birimimizin milli sporcular ile başarılı sporcular tarafından tercih edilir hale gelmesi, fakültemizin fiziksel ve teknolojik imkânlarının artırılmasıdır. Ayrıca federasyonlar ile iş birliğini artırmak, uluslararası işbirliği düzeyini yükseltmek diğer önemli amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Fakültemiz hedeflerini gerçekleştirebilmek için seçkin akademik ve idari personel kadrosu istihdamı ile fiziki mekân ihtiyaçlarını karşılama yönünde çalışmalar yürütmeye devam etmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi olarak, gelecekteki konumumuzu güçlendirmek ve rekabet gücümüzü artırmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu amaçla, önümüzdeki dönemde akademik ve idari personel yapımızı güçlendirmek, akademik personellerimizin yayın kalitesini ve sayısını artırmak, müfredatımızı gelişen teknoloji ışığında sürekli güncellemek, farklı lisansüstü programlar açarak muadillerimiz arasında fark yaratmaktır.

Serdar GERİ

Prof. Dr.

İmza

İçindekiler Tablosu

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. FİZİKSEL YAPI.....	3
1.1. Eğitim Alanları Derslikler.....	3
1.1.1. Derslik ve Amfiler.....	3
1.1.2. Laboratuvar Alanları	3
1.1.3. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları.....	4
1.1.4. Diğer Sosyal Alanlar	4
1.2. Hizmet Alanları	4
1.2.1. Ofis Alanları	4
1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar	5
2. ÖRGÜT YAPISI.....	6
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
3.1. YAZILIMLAR	8
3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI	8
3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	9
3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ.....	10
3.4.1. Kütüphane Kaynakları.....	10
3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri.....	10
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	11
4.1. Personel Sayısı.....	11
4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler	11
5. SUNULAN HİZMETLER.....	12
5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ.....	12
5.1.1. Öğrenci Sayıları	12
5.1.2. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı.....	12
5.1.3. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	13
5.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayısı	13
5.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	13
5.1.6. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı	13
5.1.7. Tez Sayıları	14
5.2. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ	14
5.3.1. Bilgisayar Salonları	14
5.3.2. Uygulama Laboratuvarları.....	14
5.5. İDARİ HİZMETLER.....	15
5.5.1. Satın Alma İşlemleri.....	15
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. MALİ BİLGİLER.....	16
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	18
1.1. FAALİYET BİLGİLERİ.....	18
1.2. PROJELER.....	20
1.3. STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	23
1.4. PERFORMANS PROGRAMI HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ.....	23
1.5. DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
1.5.1. Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı.....	24
1.5.2. Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	25
1.5.3. Yapılan Protokol Sayısı	25
1.5.4. Kalite Süreci Paydaş Katılımı	25
1.5.5. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı.....	26

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	27
B. ZAYIF YÖNLERİMİZ	27
C. FIRSATLARIMIZ	28
D. TEHDİTLERİMİZ	28
E. DEĞERLENDİRME	29
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	29

TABLOLAR

Tablo 1: Derslik ve Amfiler	3
Tablo 2: Laboratuvar Alanları	3
Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları	4
Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar	4
Tablo 5: Ofis Alanları	5
Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar	5
Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri	8
Tablo 8: Bilgisayar Sayıları	8
Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar	9
Tablo 10: Kütüphane Kaynakları	10
Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri	10
Tablo 12: Personel Sayıları	11
Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler	12
Tablo 14: Öğrenci Sayıları	12
Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	12
Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	13
Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı	13
Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	13
Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları	13
Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları	14
Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları	14
Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar	14
Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar	15
Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları	15
Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri	15
Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları	16
Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler	19
Tablo 28: Gösterge Gerçekleşme Bilgileri	23
Tablo 29: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	24
Tablo 30: Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	25
Tablo 31: Yapılan Protokol Sayısı	25
Tablo 32: Kalite Süreci Paydaş Katılımı	25
Tablo 33: Kalite Süreci Paydaş Katılımı	26

I. GENEL BİLGİLER

(Yalova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi 25.01.2019 tarih ve 30666 sayılı Resmi Gazete'deki 669 sayılı kararla kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü mevcut olup, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci kabul etmiştir. Bu bölümlere 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle kayıtlı 448 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Fakülte bünyesinden Beden Eğitimi ve Spor Bölümü kurulması için YÖK Başkanlığına teklifte bulunulmuştur. Ayrıca, Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle ilk kez öğrenci kabul edilmiştir. Bu programlara 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle kayıtlı 79 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetlerde yenilik ve teknolojik gelişmeleri takip eden; akademisyen-öğrenci memnuniyetine odaklanan; öğrenmeyi öğretene; toplumsal gelişime katkı sağlayan; öğrencilerin fiziksel, ruhsal, entelektüel ve sosyal yönlerini geliştiren; yenilikçi, girişimci etik değerlere bağlı antrenör, spor yöneticisi ve rekreasyon lideri adaylarını yetiştirmek.

VİZYON

Bilim ve toplumsal hizmette yarattığı farklılıklarla en çok tercih edilen spor bilimleri fakültesi olmak.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Dekan: Fakülte ve birimlerinin en yetkili temsilcisidir, kurullara başkanlık eder, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Dekan Yardımcısı-1: Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili çalışmalarını yürütür ve denetler.

Dekan Yardımcısı-2: İdari işlerle ilgili çalışmaları yürütür.

Bölüm Başkanı: Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin fakültenin vizyon ve misyonu çerçevesinde yerine katılmasını sağlar.

Bölüm Başkan Yardımcısı: Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getirilmesinde bölüm başkanının yönlendirmesi çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirir.

Anabilim Dalı Başkanı: İlgili anabilim dalına ait eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını sağlar.

Öğretim Üyesi: Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılır.

Öğretim Görevlisi: Ders verir ve uygulama yapar.

Araştırma Görevlisi: Araştırma ve inceleme yapar, yüksek lisans ve doktora programlarına devam eder, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olur.

Fakülte Sekreteri: Fakültenin idari yapısının kurulması, yönetilmesi ve denetlenmesini sağlar, kurullara katılır, bütçeyi hazırlar, kadro ihtiyaçlarını belirler ve iç kontrol çalışmalarına katılır.

Fakülte Kurulu Üyesi: İlgili mevzuat çerçevesinde, Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm idari ve akademik faaliyetlerin etkin, verimli ve etik ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi: İlgili mevzuat çerçevesinde, Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm idari ve akademik faaliyetlerin etkin, verimli ve etik ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Yazı İşleri Birimi: Dekanlığa ait gelen ve giden evrakları hazırlar, yazışmaları yapar.

Taşınır Kontrol Yetkilisi: Taşınır Kayıt Yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek.

Taahhüt Kayıt Yetkilisi: Demirbaş ve diğer malzemenin kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre ambar ve kullanıcılara giriş çıkışını yapar, mal ve hizmet alımları ile ilgili kayıtları tutar, alınan malzemeyi kontrol ederek depolarda saklanmasını sağlar, yıl sonunda sayım işlemlerini yaparak ilgili yerlere gönderir.

Tahakkuk- Satınalma İşleri Birimi: Fakültenin ek ders ve diğer harcamaları ile ilgili evrakları düzenler, yazışmaları yapar.

Personel İşleri Sorumlusu: Fakültenin personel işlerini yürütür.

Öğrenci İşleri Sorumlusu: Fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini mevcut kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanarak yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

1.1.1.Derslik ve Amfiler

Eğitim Alanı	Amfi		Sınıf	
	Adet	Metrekare	Adet	Metrekare
0-50 Kişilik			6	331,41
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik				
Diğer				
Toplam			6	331,41

Tablo 1: Derslik ve Amfiler

1.1.2. Laboratuvar Alanları

Birim Adı	Bölüm Adı	Laboratuvar	Adet	Metrekare
Spor Bilimleri Fakültesi	-Antrenörlük Eğitimi -Spor Yöneticiliği -Rekreasyon	Sporcu Sağlığı ve Atletik Performans	1	155
TOPLAM			1	155

Tablo 2: Laboratuvar Alanları

1.1.3. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

BİRİMİN ADI	ADEDİ			ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		

Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları

1.1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kulüp Odaları			
Mezun Öğrenciler Derneği Odası			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Etüt/Çalışma Odaları			
Diğer (Belirtilecektir)			
TOPLAM			

Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	4	149	4
Akademik Personel Ofisleri	15	390,75	19
İdari Personel Ofisleri	2	66	4
Diğer (belirtilecektir)	-	-	-
Toplam	21	605,75	27

Tablo 5: Ofis Alanları

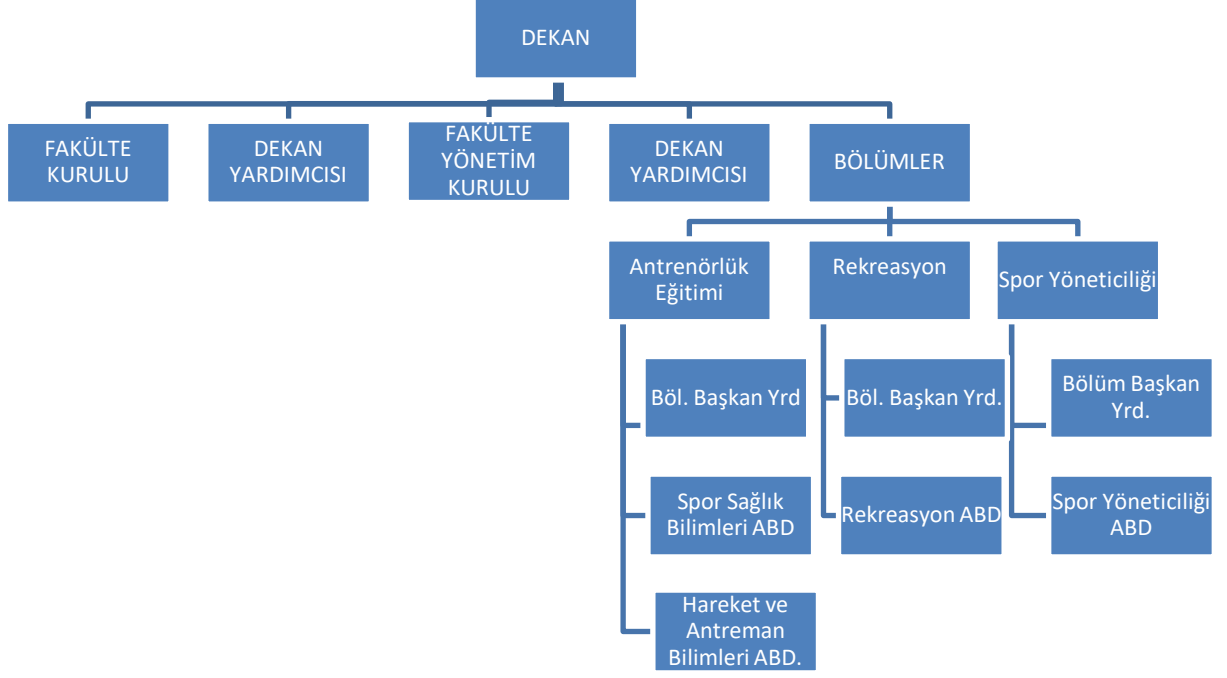
1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

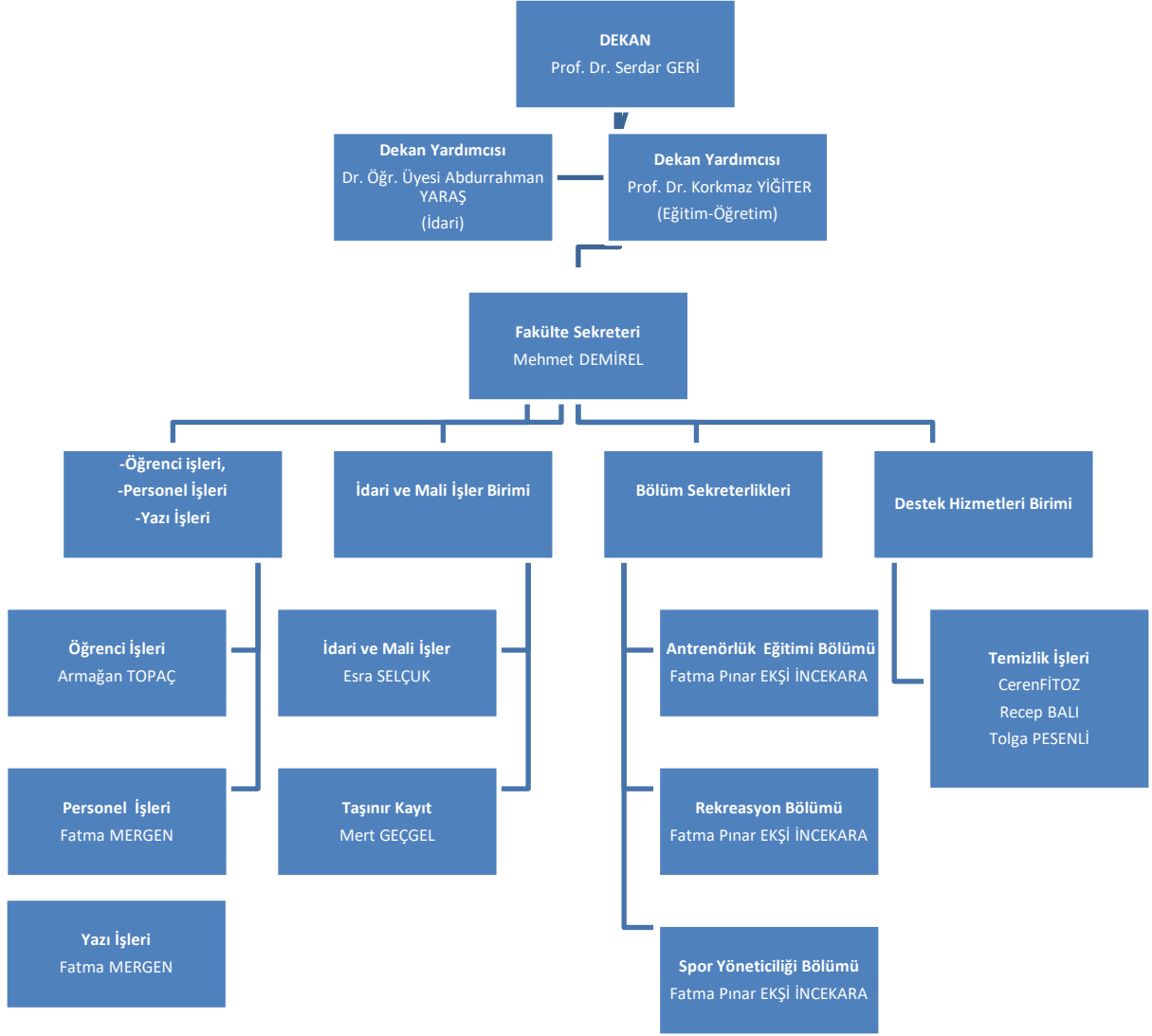
(Temizlik odaları, güvenlik merkezleri vb de diğer bölümüne yazılacaktır.)

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1 adet Arşiv	15,75
Diğer (Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri gibi belirtilecektir)	1 adet Depo	72
TOPLAM	2	87,75

Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

2. ÖRGÜT YAPISI





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.)

3.1. YAZILIMLAR

3.1.1 Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

(Üniversitemiz birimlerinde kullanılan yazılımlarla ilgili bilgilere yer verilecektir.)

(Tüm birimler birimlerinde kullanılan yazılımları yazacaklardır. Ayrıca Akademik birimler bölüm başkanlıklarında başka bir yazılım kullanılıp kullanılmadığını belirleyerek tabloyu doldurmalıdır.)

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım amacı	Kullanan Birim
Microsoft Office Programları	Çalışma	Spor Bilimleri Fakültesi
Windows10	Akademik ve idari	Spor Bilimleri Fakültesi

Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI

3.2.1 Bilgisayar Sayıları

(Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.)

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	20	2
Dizüstü Bilgisayar	2	-
Tablet	-	-
Diğer (Belirtilecektir)	-	-
Toplam	22	2

Tablo 8: Bilgisayar Sayıları

3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Veriler Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) sisteminden çekilecektir.)

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Akıllı Tahta	-	-
Projeksiyon	-	6
Tepegöz	-	-
Barkod Okuyucu	-	-
Kimlik Baskı Makinesi	-	-
Optik Okuyucu	-	-
Yazıcı	2	-
Fotokopi Makinesi	-	-
Faks	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-
Kameralar	8	-
Televizyonlar	1	2
Tarayıcılar	1	-
Müzik Setleri	-	-
Ses Sistemi	-	-
Mikroskoplar	-	-
Ultrason Cihazı	-	-
DVD-ROM	-	-
Server	-	-
Omurga Switch	3	-
Kenar Switch	4	-
Gigabit Switch	-	-
Harici Disk	1	1
Firewall	-	-
Wireless Router	-	-
Fotosel	-	2
TABLODA YER ALMAYAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR EKLENECEKTİR		

Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar

3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ

3.4.1. Kütüphane Kaynakları

(Bünyesinde **kütüphane bulunan ya da kütüphane koleksiyonu olan birimler** tarafından doldurulacaktır.)

Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap	
Basılı Dergi	
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	
E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)	
Tez	
DVD / VCD / CD	
Video Kaset	
Kaset	
Veri tabanı	
Abone Olunan Periyodik Yayın Sayısı	
Mikrofilm	

Tablo 10: Kütüphane Kaynakları

3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri

(Bünyesinde **Kütüphane** Bulunan Birimler Tarafından doldurulacaktır.)

Birim/Yerleşke Adı	Ödünç Verme Sayısı	E-Kaynak Kullanım Sayısı

Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Personel Sayısı

Personel Ünvanı	Sayı
Akademik Personel	22 (1 Öğr. Üyesi. 2547 s.k. 13/b md. uyarınca Çınarcık MYO'nda görevli, 2 Öğr. Gör. 2547 s.k. 13/b md. uyarınca Spor Bil. Fak. Spor Yöneticiliği Bölümünde görevli)
İdari Personel	6
Sürekli İşçi	3
TOPLAM	31

Tablo 12: Personel Sayıları

4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Hangi Kaynaktan Sağlandığı (Kurum İçi/Kurum Dışı)	Süresi	Katılan Personel Sayısı	Personelin Ünvanı
Yaratıcı Drama Eğitimci Eğitim	Kurum Dışı Çağdaş Drama Derneği / Ankara	7 Gün	1	Arş. Gör.
Bologna Bilgi Paketi Eğitimi	Kurum İçi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2 Saat	1	Doç. Dr.
Hizmet İçi Eğitim Programı	Kurum İçi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 Gün	2	-Fakülte Sekreteri -Bilgisayar İşletmeni
Kamuda Etkili İletişim	Kurum İçi Rektörlük	1 Saat	1	-Fakülte Sekreteri
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hizmet İçi Eğitimi	Kurum İçi Rektörlük	1,5 Saat	10	-Doç. Dr. -Dr. Öğr. Üyesi -Arş. Gör. -Fakülte Sekreteri
AFAD Farkındalık Eğitimleri (Yangın-İlk Yardım-AFAD)	Kurum Dışı AFAD	2,5 Saat	11	-Doç. Dr. -Dr. Öğr. Üyesi -Öğr. Gör. -Arş. Gör. -Fakülte Sekreteri

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Eğitimi	Kurum İçi Rektörlük	3,5 Saat	1	-Fakülte Sekreteri
Maaş ve Tahakkuk Eğitimi	Kurum İçi Rektörlük	2,5 Saat	2	-Fakülte Sekreteri -Büro Personeli
Toplam	8	8 Gün 12 Saat	29	7

Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Bölümler	Öğretim Modeli (Örgün/İkinci Öğretim)	Öğrenci Sayısı	Öğretim üyesi/görevlisi başına düşen öğrenci sayısı
Antrenörlük Eğitimi	Örgün	180	23
Spor Yöneticiliği	Örgün	202	34
Rekreasyon	Örgün	166	28
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		548	85

Tablo 14: Öğrenci Sayıları

5.1.2. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Programın Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Antrenörlük Eğitimi	2
Spor Yöneticiliği	2
Toplam	4

Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.3. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Antrenörlük Eğitimi	1
Toplam	1

Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayısı

Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
3	-	-	3	4	-	10

Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

5.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam			

Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

5.1.6. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı

Bölüm /Program	Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
Toplam			

Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları

5.1.7. Tez Sayıları

(Lisansüstü Enstitüsü tarafından doldurulacaktır.)

Program Adı	Program Türü (Tezli/Tezsiz- YL/Doktora)	Tezin Durumu (Tamamlandı/Devam Ediyor)
Toplam		

Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları

5.2. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

5.3.1. Bilgisayar Salonları

Laboratuvarın Bulunduğu Birimin Adı	Kullanım Amacı	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler
Spor Bilimleri Fakültesi	Sporcu Sağlığının Sürdürülmesi ve Sporcu Performanslarının Ölçülmesi	-	09.00-16.00

Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları

5.3.2. Uygulama Laboratuvarları

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Cihazın Adı	Sayısı
-Antrenörlük Eğitimi -Spor Yöneticiliği -Rekreasyon	Sporcu Sağlığı ve Atletik Performans	-Dikey Sıçrama Ölçüm Platformu -Uydu Tabanlı Onlu - Sporcu Takip Sistemi -Laktat Analizörü -Yağ Ölçüm Kaliperi -Hız Temelli Transdisör	5

Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Yazılım Adı	Sayısı

Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Antrenörlük Eğitimi -Spor Yöneticiliği -Rekreasyon	Sporcu Sağlığı ve Performans Ölçüm Laboratuvarı	22	627

Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları

5.5. İDARİ HİZMETLER

(Bu kısımda biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.)

5.5.1.Satın Alma İşlemleri

Satın Alma Türü	Sayı	Tutar
Açık İhale		
Belli İstekliler Arasında İhale		
Pazarlık Usulü	21/a	
	21/b	
	21/d	
	21/e	
	21/f	
Doğrudan Temin	22/a	
	22/b	
	22/c	
	22/d	
	22/e	
DMO		
TOPLAM		

Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

(İç kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında birimde yapılan çalışmalar ve çalışmaların uygulanma düzeyi hakkında bilgi verilir.)

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. MALİ BİLGİLER****1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

BÜTÇE GİDERLERİ				
	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2024 BÜTÇE YIL SONU ÖDENEĞİ (TL)	2024 HARCANAN BÜTÇE TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	14.430.000,00	19.086.000,00	18.309.876,41	95,93
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.513.000,00	1.744.569,00	1.742.267,34	99,87
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00	300.000,00	140.567,03	46,86
05-CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-
06- SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	16.243.000,00	21.130.569,00	20.192.710,78	95,56

Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

Sadece **düzenlenen etkinlikler** yazılacaktır. (Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.)

- Kulüp faaliyetleri SKS tarafından gönderileceğinden burada belirtilmemesi gerekmektedir.
- Araştırma ve Uygulama merkezi faaliyetleri ayrıca isteneceğinden burada belirtilmemesi gerekmektedir.
- Katılım sağlananlar yazılmayacaktır.

Toplantının/ Faaliyetin Adı	Ulusal/ Uluslararası	Faaliyet Türü	Yer (Şehir)	Başlama Tarihi	Kalite Kültürünü Yaygınlaş ma Amacı Var mı?	Topla m Katılı mcı Sayısı	Yurt dışında n Katılım cı Sayısı	Düzenleyen Birim (Fakülte ve Bölüm /Enstitü ya da Araş. Merk. Adı)	Kariyer Merk ezi Faali yeti mi?	Faaliyet Yürütücüsü	Bağımlılıkl a Mücadele kapsamınd a bir faaliyet mi?	Dezavantaj lı Gruplara Yönelik Faaliyet mi?	SP PÜKO çizelgesi ne işlendi mi?	Web Sayfasındaki Haber Linki
16. Ulusal Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi	Ulusal	Kongre	Yalova	22-24 Mayıs 2024	Evet	450	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Hayır	Prof. Dr. Serdar GERİ	Hayır	Hayır	Evet	https://sporbilimleri.org.tr/ulusal-spor-bilimleri-ogrenci-kongresi/
Yapay Zekâ Farkındalık Semineri	Ulusal	Seminer	Yalova	10.12.2024	Evet	15	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Hayır	Doç. Dr. Damla ÖZSOY	Hayır	Hayır	Evet	https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/fakultemizde-yapay-zeka-

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

														farkindalik-semineri-duzenlendi
Önder Karaveli Söyleşisi	Ulusal	Söyleşi	Yalova	21.11.2024	Evet	200	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Hayır	Doç. Dr. Onat ÇETİN	Hayır	Hayır	Evet	https://sporbilimle ri.yalova.edu.tr/tr/Etkinlik/ Detay/onder-karaveli-soylesisi
Bursa Spor Alt Yapı Akademisi Ziyareti	Ulusal	Teknik Gezi	Bursa	18.12.2024	Evet	20	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Hayır	Doç. Dr. Onat ÇETİN	Hayır	Hayır	Evet	
Namık Ekin Söyleşisi	Ulusal	Söyleşi	Yalova	18.12.2024	Hayır	200	-	Spor Bilimleri Fakültesi	Hayır	Prof. Dr. Nurullah Emir EKİNCİ	Hayır	Evet	Evet	https://sporbilimle ri.yalova.edu.tr/tr/Haber/D etay/yalova-universitesi-sporlari-kulub emekli-sat-komando su-namik-ekini-agirladi

Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

1.2. PROJELER

Ekteki **Projeler** tablosu doldurulacaktır.

Projenin Adı	Proje Türü	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bilim Alanı	Toplam Öğretim Elemanı	Destek Veren Kurum (varsa)	Paydaş Kamu Kurumu (varsa)	Paydaş Endüstri kuruluşu (varsa)	Uluslararası İş Birliği (varsa)	Uluslararası Fon Oranı (%) (varsa)	Bütçesi	Tamamlanma Durumu (%)	Bitiş Tarihi (Varsa)
224K818 Nitelikli Antrenör Yetiştirmeye Yönelik Sporda Çocuk Koruma Eğitim Programı	1001 Bilimsel Araştırma Projeleri	-Dr. Öğr. Üyesi Damla GÜLER(Yürütücü) -Dr. Öğr. Üyesi Yağmur GÜLER (Araştırmacı)	Aralık 2024	Sosyal ve Beşeri Birimler Araştırma Destek Grubu(SOBAG)	7	-	Yalova Üniversitesi	-	-	-	1.451.700 TL.	-	Aralık 2026
Spor Bilimleri Fakültesi	TÜBİTAK 2209-A	Ahmet BİRLİ	Mart 2024	Sosyal Bilimler	1	TÜBİTAK	-	-	-	-	6.000 TL.	-	Mart 2025

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Öğrencilerin Dijital Okur Yazarlık Düzeylerini İncelenmesi		K (Yürütücü) Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman YAR AŞ(Danışman)											
Yüzücülerde 8 haftalık Bütünleştirici Nöromüsküler Antrenmanların ve Kuvvet Antrenmanlarının Yüzme Performansı na ve Fiziksel Uygunluğa Etkilerinin İncelenmesi	BAB	Dr. Öğr. Üyesi Sema ARSLAN KABASAL	27.12.2024	Sosyal Bilimler	4	Yalova Üniversitesi BAB Birimi	-	-	-		74.800 TL.	%100	27.08.2024
Kadın Futbolculara 8 haftalık Postür Düzeltici Egzersizlerin Postür,	TÜBİTAK 2209-A	Nida PORTAKAL (Yürütücü)	22.03.2024	Sosyal Bilimler	1	TÜBİTAK	-	-	-		8.000 TL	%70	Mart 2025

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Fonksiyonel Hareketlilik ve Atletik Performans Üzerine Etkisi		Dr. Öğr. Üyesi Sema ARSLAN KABASAL (Danışman)											
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Planın Değerlendirilmesi: Ayrıca 2024-2028 Yılı Stratejik Planımız kapsamında hedeflenen değerlerin takibini sağlamak amacıyla ilgili tablo ekte sunulmuştur. Biriminize ait göstergelerin 2024 yılı gerçekleştirmelerinin, ekte yer alan **Stratejik Plan Göstergeleri İzleme Tablolarına** girilmesi gerekmektedir.

1.4. PERFORMANS PROGRAMI HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

2024 Performans Programı ile belirlenen performans göstergeleri akademik birimler için aşağıda sıralanmıştır. İlgili göstergenin gerçekleşme değerini ve 2024 yılı başında belirlenen hedeflerin altında veya üstünde kalınması durumunda nedenlerinin ilgili sütuna yazılması gerekmektedir.

Not: İlgili göstergelerin 2024 Yılı gerçekleşme değerlerinin, yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde gönderilen rakamlarla tutarlı olmasına dikkat edilmelidir.

Gösterge Adı	Gösterge gerçekleşme değeri	Beklenenin altında ya da üstünde gerçekleşen göstergeler ve sapma nedenleri
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı		
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı		
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı		
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		
Mezunlara yönelik faaliyet sayısı		

Tablo 28: Gösterge Gerçekleşme Bilgileri

1.5. DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ

1.5.1. Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı

- İlgili yılda **öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacıların** yaptığı patent, faydalı model veya tasarım tescil başvurusu sayısı
- Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye **dâhildir**.
- Üniversite adresli olmayan ve bir işletme adına yapılan başvurular değerlendirmeye **dâhil değildir**.

TC Kimlik No*	Tür Adı/Kodu	Başvuran (Öğrenci/Öğretim Elemanı)	Türü	Başvuru Tarihi	Kabul Tarihi	Durum (Başvuru/Kabul /Ret)	Tür (Patent/Tasarım/ Faydalı Model/Buluş)	Uluslararası İş birliği (Evet/Hayır)	Başvuru Merkezi (Ulusal/ Uluslararası)

*TC Kimlik Numarasının son üç hanesini maskeleyiniz.

Tablo 29: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı

1.5.2. Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

- İlgili yılda sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı
- İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde olan projelere ait veriler girilecektir.

TC Kimlik No*	Ödülü Alan	Ödül Adı	Ödül Veriliş Tarihi	Uluslararası mı?	Sıfır Atık/Çevre Temalı mı?	Ödülü Veren Kurum /Kuruluş	Ödül Veren Ülke	Ödül web Adres Bilgisi

Tablo 30: Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

*kimlik no son üç hanesi maskelenecek.

1.5.3. Yapılan Protokol Sayısı

Protokolün Adı	Kim İle Yapıldığı	Konusu	Süresi	Haber Linki

Tablo 31: Yapılan Protokol Sayısı

1.5.4. Kalite Süreci Paydaş Katılımı

Toplantı Çıktıları (Karar, Tutanak vb.) hazır bulundurulmalıdır.

Paydaş Türü	Toplantı Adı	Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı
İç Paydaş			
Dış Paydaş			

Tablo 32: Kalite Süreci Paydaş Katılımı

1.5.5. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı

Birim öz değerlendirme raporları olmayan kurumlar paydaş analiz raporlarına yer verebilir.

Program Adı	Birim İç Değerlendirme Raporu Bağlantı Adresi

Tablo 33: Kalite Süreci Paydaş Katılımı

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesinin “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:” başlığı altında yer alan “Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir” hükmü uyarınca doldurulacaktır.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir.)

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Sahip olduğunuz avantajlar nelerdir?
 - Yalova İli, İstanbul, Kocaeli, Sakarya ve Bursa gibi büyük ve gelişmiş illere yakın olması açısından oldukça avantajlı bir coğrafi konumdadır. Öğrencilerin öğrenim görürken uygulama alan bilgisine sahip olabilmelerine, staj dönemi ve mezun olduktan sonra da çalışmalarına imkan sağlayan bir şehirdir.
2. Neleri iyi yaparsınız?
 - Yeni kurulmuş genç ve dinamik bir kadroya sahip olan fakültemiz, eğitim-öğretim açısından ulusal ve uluslararası iş birliklerinde oldukça aktiftir. Federasyonlar ile olan iletişim oldukça etkilidir buda kurumsal olarak bize güç katmaktadır.
3. Hangi kaynaklara kolay ulaşım imkanlarınız var?
 - İç ve dış paydaşlar ile iletişim kurma oldukça aktiftir.
4. Dışarıdan bakanlar, sizin hangi yönlerinizi kuvvetli görür?
 - Genç ve dinamik bir kadroya sahip olan fakültemiz, spor alanındaki ulusal ve uluslararası iş birliklerinde daha üst düzey başarılarla imza atarak öğrencilerine yeni ufuklar kazandırmayı hedeflemektedir. Gelişme imkanı olan bir yerleşkeye sahip olmakta avantajlı bir durumdur.

B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Geliştirmeniz gereken –mükemmel olmayan - yönleriniz nelerdir?
 - Üniversitemizin merkez yerleşkesine henüz fiziki gereksinimlerini tam olarak karşılanmamış olması, tüm çalışanlar ve öğrencilerimizin rekreatif, sosyal ve akademik ihtiyaçlarını giderebilecek ortamların yeterli düzeyde olmaması en büyük dezavantajımızdır.

2. Neleri kötü yaparsınız?
-Tesis yetersizliği nedeni ile uygulamalı eğitimde ders çakışmaları ve öğrencilerin ders dışı çalışma imkanının gerektiği kadar sağlanamaması.
3. Nelerden kaçınılmalısınız?
-Tesislerin fiziki kapasitesi ile öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı arasındaki orantının bozulmaması.

C. FIRSATLARIMIZ

1. İyi fırsatlar nerede ve nasıl bulunur?
-Fakülte olarak en önemli fırsatımız, çevre illere olan yakınlığımız ve bu illerdeki sportif tesislerin ve spor kulüplerini tanıyan ve öğrencilere iş imkanı sağlayabilecek bir akademik kadroya sahip olmamızdır. Gerekli ekipmanlar sağlanırsa çevre illerde performans ölçümü yapabilecek öğretim elemanlarına sahip olmamızda fırsatlarımız arasındadır. Diğer önemli bir fırsat alanı ise sahip olduğumuz genç kadro sayesinde, gelişen teknolojinin yükseköğrenim alanında yol açacağı önemli değişikliklere uyum sağlama ve bu sayede rekabette öne geçme şansına sahip olmamızdır.
2. Etrafınızda gelişmekte olan süreçler ve eğilimler nelerdir?
-Üniversitemizin spor tesislerinin iyileştirilmesi, GSGM'ye ve Belediyeler de yeni yapılacak olan spor alanlarından eğitim faaliyetleri kapsamında faydalanabilme gelişmekte olan aşamalardır.

D. TEHDİTLERİMİZ

1. İlerlemenizin önündeki engeller nedir?
-Yeterli tesis ve spor alanında yüksek donanımlı cihazlara sahip olamadığımız taktirde bu cihazlara sahip olan vakıf ve kamu üniversiteleri ile yarışamaz hale gelme durumu bu alandaki en büyük engeldir. Diğer önemli bir tehdit ise küresel düzeyde yaşanan ekonomik olumsuz durumun devam etmesi ve doğal bir faktör olan salgın hastalıklar ve deprem gerçeğidir. Üniversitemizin faaliyette bulunduğu il önemli deprem kuşaklarının üzerindedir.
2. Daha iyi ve daha başarılı olmanın koşulları değişiyor mu?
-Fiziki alt yapı, teknolojik cihazlar ve ayrılan bütçe.
3. Size zarar verici faktörler nelerdir?
-Sanayileşme düzeyi yüksek illerde kurulu bulunan vakıf ve kamu üniversitelerinin sahip oldukları yüksek donanımlı kadrolar, köklü geçmişleri, deneyimli kadroları bizim gibi görece genç fakülteler için aynı zamanda bir rekabet baskısı unsurudur.

4. Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin önündeki riskler nelerdir? İç Kontrol ve Risk Yönetiminde yüksek ve çok çok seviyedeki birim riskleri ve bunlara ilişkin eylem planları yazılmalıdır.)
-Sportif malzeme eksiklikleri ile performans ölçümünde kullanılan teknik malzemeler ve fiziki imkan yetersizlikleri en büyük riskler arasındadır.

E. DEĞERLENDİRME

1. Güçlü olduğumuz noktaları nasıl değerlendirebilir, kullanabiliriz?
- Fakültemizin genç ve dinamik kadroya sahip olması, konum itibariyle de Marmara Bölgesinde bulunması sebebiyle sağladığı coğrafi avantaj, içi ve dış paydaşlarla etkili iletişim gücü birlikte değerlendirildiğinde öğrencilerin kaliteli eğitim alarak mezun olduktan sonar istihdam edilmesine olanak sağlayacaktır.
2. Zayıf olduğumuz noktaları nasıl güçlendirebilir veya etkisiz kılabiliriz?
- Fakültemiz için akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerin faydalanacağı spor tesislerinin yapılması zayıf noktalarımızı etkisiz kılabilir.
3. Fırsatları en iyi nasıl değerlendirebiliriz?
-Fakültemizin çevre illere olan yakınlığı ve bu illerdeki sportif tesislerin ve spor kulüplerini tanıyan ve öğrencilere iş imkanı sağlayabilecek bir akademik kadroya sahip olması sayesinde mezun öğrencilere istihdam fırsatı sağlayacaktır. Ayrıca Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile belediyelerin yapacağı ve yapmış olduğu spor tesislerinin yapılacak bir protokol ile kullanılması fırsatları değerlendirmeye örnek teşkil edecektir.
4. Tehditlere karşı nasıl bir savunma sistemi kuralmalıyız?
- Üniversitemizin akademik kadronun aidiyet hissini güçlendirilmesi, fakülte olarak öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi, birimimizi milli sporcular ve başarılı sporcular tarafından tercih eden öğrenci sayısının artırılması, fiziksel ve teknolojik imkânların artırılması belirginleşmektedir. Bunların yanı sıra federasyonlar ile iş birliğini arttırarak, uluslararası işbirliği düzeyini yükselterek, tehditlere karşı önemli bir savunma mekanizması geliştirmiş olacağız.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

-Spor Bilimleri Fakültesi olarak gelecekteki konumumuzu güçlendirmek ve rekabet gücümüzü artırmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu amaçla önümüzdeki dönemde akademik personellerimizin yayın kalitesini ve sayısını artırmak, müfredatımızı gelişen teknoloji ışığında sürekli güncellemek, lisansüstü programı açarak değer gören bir program haline getirmek için;

- İhtiyaç duyulan spor tesislerinin yapılması, mevcut spor tesisleri ve idari binadaki bakım ve onarımlarının sağlanması,
- Sporcu performans ölçüm merkezinin kurularak bu sayade çevre illerdeki profesyonel takımlara performans ölçümü testlerinin yapılması sayesinde üniversitemiz döner sermayesine kaynak ile öğretim üyesi yayın sayısında artış sağlanması,
- Fakülteye öğrenci alımı için yapılan özel yetenek sınavının ücretli hale getirilmesi üniversite bütçesine ek kaynak sağlayacaktır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Fatma MERGEN

Unvanı : Tekniker

Telefonu : (0226) 815 6707

İmza :

(Raporu Hazırlayan Personelin Bilgileri Yazılacaktır.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [2] (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi

İmza

Adı-Soyadı: Serdar GERİ

Unvanı: Prof. Dr.

[1] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.

[2] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.